

സർക്കുലർ

- വിഷയം:** ഡി.ബി.റ്റി-സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ- അദാലത്ത് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു
- സൂചന:** 1. സ.ഉ.(എം.എസ്).നം.34/2017/ധന തീയതി 21.01.2017
2. സ.ഉ.(സാ).നം.3634/2017/ധന തീയതി 25.04.2017

സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുകളുടെ വിതരണം സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ ജനകീയമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പെൻഷൻ അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും അതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന (1), (2) സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ വ്യക്തമാക്കി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അദാലത്തിന്റെ തീയതി,സ്ഥലം, അദാലത്ത് ടീം എന്നിവ നിശ്ചയിക്കൽ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണസമിതികൾ അദാലത്ത് നടത്തുന്ന സ്ഥലം, തീയതി എന്നിവ മുൻകൂട്ടി തീരുമാനിക്കുകയും അക്കാര്യം പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അവസ്ഥ, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം, ലഭ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ മുതലായവ പരിഗണിച്ച് ആവശ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിലും ദിവസങ്ങളിലും അദാലത്തുകൾ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അദാലത്തിൽ ജനബാഹുല്യവും ബുദ്ധിമുട്ടുകളും പരമാവധി കുറയ്ക്കുന്നതിനായി നിശ്ചിത വാർഡുകൾക്കായോ മറ്റേതെങ്കിലും സൗകര്യപ്രദമായ വിഭാഗങ്ങൾക്കായോ പ്രത്യേക അദാലത്തുകൾ സംഘടിപ്പിക്കാം.

അദാലത്തിനായി നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ഥലം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എളുപ്പത്തിൽ എത്തിച്ചേരാൻ കഴിയുന്നതായിരിക്കണം. പ്രായം ചെന്നവരും ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരുമായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്ത്, തറനിരപ്പിന് മുകളിലുള്ള നിലകളിൽ അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ലിഫ്റ്റ് സൗകര്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് മതിയായ ഇരിപ്പിട സൗകര്യവും കുടിവെള്ളവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധ്യക്ഷൻ, സെക്രട്ടറി, ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് അദാലത്ത് ടീം. അദാലത്ത് ടീമിലെ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണ സമിതി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാഹുല്യം നിമിത്തം ഒരു സമയം ഒന്നിലധികം അദാലത്തുകൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടി വരുന്നപക്ഷം ഒരു ജനപ്രതിനിധി, സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രതിനിധിയായി ഉയർന്ന തലത്തിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി അധിക അദാലത്ത് ടീമുകളെ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

പരാതികൾ സ്വീകരിക്കൽ

അദാലത്തിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്ക് അഞ്ചു ദിവസം മുമ്പ് വരെ പരാതികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്ത് അതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പരാതികളും ആവശ്യമെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. പെൻഷണർ ഐ.ഡി.ലഭിച്ചതും ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റിയതുമായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കാണ് അദാലത്തിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നത്.

നിലവിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പെൻഷൻ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കുക എന്നതാണ് അദാലത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം. അതിനാൽ അന്താരാ പരാതികളാണ് അദാലത്തിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടത്. അദാലത്തിൽ പരിഗണിക്കാവുന്ന പരാതികൾ

